

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАНАСАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Россия, Республика Дагестан,368213, Буйнакский район, с.Манасаул, т.8903-424-80-99

|  |
| --- |
|  |

№\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Педагогического Директор МКОУ «Манасаульская СОШ»

совета МКОУ « Манасаульская СОШ»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М.Алиева.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Положение о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи ученических билетов обучающихся в МКОУ «Манасаульская СОШ»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает форму ученического билета обучающихся,

определяет порядок его оформления и выдачи в МКОУ « Манасаульская СОШ» , разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ ч.4.

ст.33.,

- Уставом МКОУ «Манасаульская СОШ»

1.2. Ученический билет обучающихся – это персонифицированный документ,

который подтверждает личность обучающегося, учебное заведение, в

котором она учится, месторасположение учебного заведенияи содержит

основную информацию о воспитаннице.

2. Порядок организации выдачи ученического билета обучающегося.

2.1. Ученический билет и вкладыш выдаются бесплатно однократно

обучающемуся Школы на основании приказа о зачислении на обучение.

2.2. Форма ученического билета разрабатывается Школой.

2.3. Ученическому билету присваивается индивидуальный порядковый

номер, который вносится в книгу регистрации и выдачи ученических

билетов.

2.4. В случае порчи или утраты ученического билета обучающийся Школы

обращается в администрацию Школы с заявлением о выдаче дубликата.

2.5. В случае невозможности выдачи дубликата ученического билета

выдается справка об обучении в Школе. Дубликат оформляется при

предоставлении обучающимся бланка ученического билета.

2.6. При переводе обучающегося в следующий класс срок действия

ученического билета продлевается.

2.7. Ученический билет сдается классному руководителю после завершения

обучения в Школе.

2.8. Ответственность за сохранность бланков ученических билетов, ведение

книги регистрации и выдачи ученических билетов возлагается на

делопроизводителя Школы.