

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАНАСАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Россия, Республика Дагестан,368213, Буйнакский район, с.Манасаул, т.8903-424-80-99

|  |
| --- |
|  |

№\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Педагогического Директор МКОУ «Манасаульская СОШ»

совета МКОУ « Манасаульская СОШ»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М.Алиева.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Положение о методической работе в школе**

**1. Общие положения**

В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни”

“Концепция ФГОС общего образования”

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МКОУ «Манасаульская СОШ», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни”

«Концепция ФГОС общего образования»

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;

создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;

создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);

обучение;

поле достижений;

профессиональная деятельность;

роль учителя.

2.4. В МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» пять МО учителей-предметников, сформированных в соответствии с Положением о методических объединениях:

МО учителей начальных классов;

МО учителей гуманитарного цикла;

МО классных руководителей;

МО учителей здоровьесберегающих и прикладных дисциплин;

МО учителей естественно-математического цикла.

**3. Организация методической работы в школе**

3.1. Структура методической службы:

**3.2. Формы** **методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:**

Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

Проблемные педагогические советы;

Авторские лекции и семинары;

Обучающие семинары;

Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

Участие в работе сетевых сообществ Интернета;

Мастер-классы;

Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

Наставничество;

Индивидуальная методическая помощь;

Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

Опытно-экспериментальная работа;

Диагностика затруднений.

**3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

Научно-практические конференции;

Предметные недели,

Заседания методических объединений;

Групповые консультации;

Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

Фестивали (например, педагогических технологий);

Открытые уроки;

Мастер-классы;

Творческие отчёты;

Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

**3.4. Формы информационно-методической работы:**

Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;

Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

Создание банков программ, авторских разработок;

Создание картотеки, например, программ элективных курсов,  электронных ресурсов

Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;

Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

**4. Содержание методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

учителя-предметники,

классные руководители,

библиотекарь,

педагог-организатор,

педагоги дополнительного образования,

руководители предметных МО,

профессиональные сообщества педагогов;

администрация школы (директор, заместители директора).

**5. Права и обязанности участников методической работы школы**

5.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

5.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;

обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

определяют период работы над методической темой;

анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;

систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

участвуют в работе структур методической службы;

принимают участие в различных формах методической работы;

принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

5.1.2. Руководители методических объединений:

организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;

готовят методические рекомендации для педагогов школы;

анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

инициирует проведение методических мероприятий;

представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

5.1.3. Администрация образовательной организации:

определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;

разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

координирует деятельность различных методических объединений;

инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

контролирует эффективность деятельности методических объединений;

проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**6.2. Обязанности участников методической работы**

6.2.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

систематически посещать заседания МО;

стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

участвовать в обсуждении решений методического объединения;

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогического развития;

посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

6.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

стимулировать самообразование педагогов;

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

анализировать деятельность МО, творческих групп;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

6.2.3. Администрация обязана:

создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

**7. Документация**

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

протоколов заседаний методических советов и МО;

годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, методиста, руководителей МО по итогам года;

аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;

материалы сайта лицея в разделе «Методическая работа»;

материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).