

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАНАСАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Россия, Республика Дагестан,368213, Буйнакский район, с.Манасаул, т.8903-424-80-99

|  |
| --- |
|  |

№\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Педагогического Директор МКОУ «Манасаульская СОШ»

совета МКОУ « Манасаульская СОШ»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М.Алиева.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Положение о ведении тетрадей и их проверке**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.96г. № 12-ФЗ, типового положения об общеобразовательном учрежде­нии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г., программ начальной школы. Положение разработано  с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно оп­ределяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математи­ке в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

1.1    является частью воспитания внутренней культуры учащихся;

1.2    воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;

1.3    формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически воз­никает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.

1.4    организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

2.      В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

3.      При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка  
результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Ми­нистерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

4.      В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

5.      Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для кон­трольных.

**II.  Количество и название ученических тетрадей.**

1.1.  Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных

письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предмет | 1 классы | 2 -4 классы | примечание |
| Русский язык | I-III четверть   Прописи 1,2,3,4   IV четверть   2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради.  1 тетрадь для контрольных работ,  1 тетрадь по развитию речи | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |
| Математика и конструирование | I-III четверть   Прописи 1,2,3,4   IV четверть   2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради,  1 тетрадь для контрольных работ | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество** | **тетрадей** |
|  | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов),  1 тетрадь для развития речи | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для  контрольных работ |
| Литература | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для   творческих работ  (сочинений) |
| Математика | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ |  |
| Алгебра | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для   контрольных работ. |
| Геометрия | 1 тетрадь | 1 тетрадь |
| Иностранный язык | 1 тетрадь и словарь | 1 тетрадь и словарь |
| Физика, химия | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных  и практических работ. | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для   контрольных  работ и 1 тетрадь для лабораторных  и практических работ. |
| Биология, география,  природоведение, история, технология,  ОБЖ, музыка, черчение,  курсы национально-регионального и школьного компонентов  учебного плана. | По 1 тетради | По 1 тетради |

**2.**      **Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

2.1.   Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

2.2.   Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работ

по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы)\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_

МКОУ «Манасаульская СОШ»

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3.      При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.4    Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

         Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются     выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

 2.5 Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей  
строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся  
учителем. По окончании периода обучения  грамоте и до окончания  
четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца.  
Например: *1 декабря.*

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики     письменных работ по учебному предмету.

2.7   На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы(классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.8        При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер    упражнения, задачи, вопроса.

2.9     Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

-  между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

2.10    Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.11    Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

**3.**      **Число контрольных работ в год по классам.**

3.1        Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | 7-й | 8-й | 9-й | 10-й | 11-й |
| Русский язык  диктант | 4 | 12 | 11 | 11 | 8 | 8 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| изложение |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| сочинение |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Литература  Классные  сочинения |  |  |  |  | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| математика | 4 | 12 | 12 | 14 | 16 | 14 |  |  |  |  |  |
| алгебра |  |  |  |  |  |  | 11 | 10 | 9 | 9 | 9 |
| геометрия |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| физика |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| химия |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Иностранный язык |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

3.2.  Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

**4.**      **Порядок проверки письменных работ учащихся.**

4.1.   Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы/  классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
| Математика  (алгебра,геометрия)  русский язык | После каждого  урока | В 1 полугодии-  после каждого урока.  Во 2 полугодии-  проверяются все домашние работы. | 2 раза в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в  неделю |
| Иностранный  язык | После каждого  урока | 2 раза в неделю | Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю. | 1 раз в 2 недели | Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в  Четверть. |
| Остальные предметы | Выборочно  1-2 раза в четверть | Выборочно  1-2 раза в  четверть | Выборочно  1-2 раза в  Четверть | Выборочно  1-2 раза в  четверть | Выборочно  1-2 раза в четверть |

4.2.  В проверяемых работах по русскому языку и математике в1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

      - зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

      -  пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

      -  при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах  учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации),   при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только   подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

               После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество  орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4.  Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 10 дней – в 8-11-х классах, изложения – через 7 дней в 8-11-х классах.