**План работы МО классных руководителей МКОУ**

**на 2020– 2021 учебный год**

**Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.**

**Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.**

**Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.**

**Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.**

**Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.**

***Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.**

**В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.**

* **Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.**
* **Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.**
* **Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека**

**Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.**

**МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.**

**План работы**

**МО классных руководителей**

**на 2020– 2021 учебный год**

**Цель работы МО классных руководителей:**

**Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.**

**Задачи:**

**1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.  
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.**

**3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.**

**4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.**

**5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.  
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.**

**7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.**

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.**

**Функции МО классных руководителей.**

1. **Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.**
2. **Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.**
3. **Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.**
4. **Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.**
5. **Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.**
6. **Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.**

**МО классных руководителей ведет следующую документацию.**

* **список членов методического объединения;**
* **годовой план работы МО;**
* **протоколы заседаний МО;**
* **аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля *(копии справок, приказов);***
* **инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;**
* **материалы «методической копилки классного руководителя».**

**Функциональные обязанности**

**руководителя МО классных руководителей.**

**Руководитель МО классных руководителей:**

* + ***отвечает:***
* **за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;**
* **за пополнение «методической копилки классного руководителя;**
* **за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;**

***совместно с заместителем директора по воспитательной работы и заместителем директора по научно- методической работе***

* **за соблюдение принципов организации воспитательной работы;**
* **за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;**
* **за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;**
* **за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;**
* ***организует:***
* **взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;**
* **открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;**
* **изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;**
* **консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;**
* ***координирует***
* **планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;**
* ***содействует***
* **становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;**

**Права и ответственность МО.**

**Права:**

**1 . Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.**

**2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.**

**3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителем директора.**

**4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.**

**5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.**

**6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.**

**7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.**

**8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно- методической литературой и документацией.**

**Ответственность:**

**1 . За объективность анализа деятельности классных руководителей.**

**2. За своевременную реализацию главных направлений работы.**

**3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.**

**4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов**

**Организация работы МО классных руководителей.**

**1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).**

**2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.**

**3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.**

**4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).**

**5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".**

**6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.**

**Структура плана методического объединения классных руководителей:**

* **краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся;**
* **педагогические задачи объединения;**
* **календарный план методического объединения;**
* **график проведения классных мероприятий;**
* **повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации);**
* **подготовка творческих работ, выступлений;**
* **работа по аттестации педагогов;**
* **изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.**

**Структура проведения методического объединения:**

**1. Вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания.**

**2. Выступление по теме заседания.**

**3. Обмен опытом работы классных руководителей.**

**4. Обзор методической литературы.**

**5. Рекомендации.**

**6. Текущие вопросы.**

**Формы методической работ:**

**методические сессии;**

* **дидактические трибуны;**
* **методические студии;**
* **тренинги;**
* **обзор идей личностного развития ребенка;**
* **деловые игры;**
* **практикумы, семинары;**
* **методические конференции;**
* **мастер-класс;**
* **"мозговой штурм";**
* **экспресс-анкеты.**

**Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю:**

**1. Содержание деятельности классных руководителей  
2. Документация классных руководителей  
3. Организация работы с родителями  
4. Ученическое самоуправление в классе  
5. Классный час – это...**

**В течение года:  
1. Создание банка интересных педагогических идей.  
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся  
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности  
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.**

**Основные формы работы:  
- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;  
- творческие отчёты классных руководителей;  
- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта**